

Smlouva o poskytování služby sociální péče v Domově Velvary

číslo smlouvy:

Níže uvedeného dne, měsíce a roku **u z a v ř e l i**

1) Pan (paní), nar.,
(příjmení a jméno) (datum narození)
bydliště
(adresa)

v textu této smlouvy dále jen „Osoba“

a

2) **Domov Velvary, poskytovatel sociálních služeb, se sídlem Petra Bezruče 484, 273 24 Velvary
IČO: 71234403**

v textu této smlouvy dále jen „Poskytovatel“

v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, tuto

smlouvu o poskytování služby sociální péče v Domově Velvary

podle § 49 cit. zák.

(v textu této smlouvy dále jen „Smlouva“):

I.

Rozsah poskytování sociální služby

1) Poskytovatel se zavazuje poskytovat Osobě v domově:

- a) ubytování,
- b) stravování,
- c) úkony péče.

2) Osobě mohou být poskytovány jako fakultativní další činnosti.

II.

Ubytování

- 1) Osobě se poskytuje ubytování v pokoji typu:, číslo pokoje
- 2) K pokoji náleží:

- 3) Pokoj je vybaven následujícím zařízením: lůžko, noční stolek, šatní skříň (vestavěná skříňová sestava), lednice, stůl, židle, stropní světlo, lampička
- 4) Mimo pokoj a prostory uvedené v předchozím odstavci může Osoba způsobem obvyklým
užívat společně s ostatními Osobami v domově také:
 - a) jídelnu
 - b) knihovnu s čítárnou
 - c) společenskou místnost
 - d) klubovnu
 - e) kuřárnu
 - f) společnou koupelnu + WC
 - g) kuchyňky s rychlovarnou konvicí, vařičem a lednicí
 - h) park
- 5) Ubytování zahrnuje také topení, teplou a studenou vodu, elektrický proud, likvidaci komunálního odpadu, úklid, praní, žehlení, drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení.
- 6) Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání a zajistit nerušený výkon práv Osoby spojených s užíváním těchto prostor.
- 7) Osoba je povinna užívat prostory vyhrazené jí k ubytování a k užívání řádně; v prostorách nesmí Osoba bez souhlasu Poskytovatele provádět žádné změny.

III.

Stravování

- 1) Poskytovatel je povinen zajistit osobě celodenní stravu odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel.
- 2) Osoba má právo požádat Poskytovatele o poskytnutí stravy.
 - a) celodenní strava ANO - NE
 - b) jiné
- 3) Stravování probíhá na základě předem zveřejněného jídelního lístku a podle vnitřních pravidel Domova Velvary.
- 4) Seznam diet, které je Poskytovatel schopen zajistit, je uveden ve vnitřních pravidlech Domova Velvary.

IV.

Péče

Poskytovatel se zavazuje a je povinen poskytovat Osobě tyto základní činnosti:

- a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:
 - pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
 - pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
 - pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,
 - pomoc při podávání jídla a pití,
 - pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,
 - b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
 - pomoc při úkonech osobní hygieny,
 - pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
 - pomoc při použití WC,
 - c) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
 - podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
 - pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
 - d) sociálně terapeutické činnosti:
socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
 - e) aktivizační činnosti:
 - volnočasové a zájmové aktivity,
 - pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,
 - nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
 - f) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.
- Další potřeby a změny v průběhu poskytování služby budou zaznamenávány a upřesňovány v individuálním plánu.

V.

Fakultativní činnosti

Poskytovatel nabízí Osobě následující fakultativní činnosti. Jedná se o služby, které jsou poskytovány nad rámec základních činností uvedených v čl. II, III a IV:

- | | |
|---|----------------------|
| 1. Použití mobilního telefonu | dle tarifu operátora |
| 2. Použití služebního automobilu k soukromým účelům | 6,- Kč za 1 km |

VI.

Místo a čas poskytování sociální služby

- 1) Služba sjednaná v čl. I. Smlouvy se poskytuje v Domově Velvary provozovaném Poskytovatelem ve Velvarech, ulice Petra Bezruče, čp. 484.
- 2) Služba sjednaná v čl. I. Smlouvy se poskytuje 24 hodin denně, a to každý den po dobu platnosti Smlouvy.

VII.

Výše úhrady a způsob jejího placení

- 1) Osoba je povinna zaplatit úhradu za ubytování v částceKč denně. A úhradu za stravu v částceKč denně.

měsíční rozpis:

- 2) Pokud by Osobě po zaplacení úhrady za ubytování a stravu podle odst. 1 tohoto článku za kalendářní měsíc nezůstala částka alespoň 15% jejího měsíčního příjmu, částky úhrady se sníží.
- 3) Pokud by v některém kalendářním měsíci Osoba neměla žádný příjem, úhradu za ubytování a stravu podle odst. 1 tohoto článku za tento kalendářní měsíc Osoba neplatí.
- 4) Osoba je povinna zaplatit za poskytování péče za kalendářní měsíc částku ve výši přiznaného příspěvku na péči podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.
Pokud Osoba v době podpisu této Smlouvy nepobírá příspěvek na péči a ten jí bude přiznán v průběhu poskytování služby, Osoba se zavazuje příspěvek na péči uhradit Poskytovateli zpětně od data nástupu tak, jak jí bude vyplácen.
- 5) Činnosti sjednané v čl. V jako fakultativní se poskytují za úhradu nákladů těchto činností podle vnitřních pravidel Domova Velvary.
- 6) Poskytovatel je povinen předložit Osobě vyúčtování úhrady podle odstavců 1 až 5 za kalendářní měsíc, a to nejpozději do 15. pracovního dne v kalendářním měsíci, který následuje po kalendářním měsíci, za nějž Poskytovatel vyúčtování předkládá.
- 7) Osoba se zavazuje a je povinna platit úhrady za veškeré služby zálohově, a to do 30. dne v kalendářním měsíci, za který má být zaplacen.
- 8) *Osoba se zavazuje a je povinna platit úhradu podle tohoto článku formou Hromadného výplatního seznamu ČSSZ (tzn. z důchodu je inkasována úhrada a zůstatek důchodu se vyplácí 12.dne v měsíci)*
- 8) *Osoba se zavazuje a je povinna platit úhradu podle tohoto článku v hotovosti v pokladně Poskytovatele.*
- 8) *Osoba se zavazuje a je povinna platit úhradu podle tohoto článku převodem na účet Poskytovatele č. 35-3513310227/0100, vedený u KB Kladno . Úhrada musí být připsána na účet Poskytovatele do konce kalendářního měsíce, za který náleží.*
- 9) Přepłatky na úhradách za služby poskytované Poskytovatelem podle této Smlouvy je Poskytovatel povinen vyúčtovat a písemné vyúčtování Osobě předat (doručit) nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za nějž přeplatek vznikl. Poskytovatel je povinen přeplatek vyplatit Osobě v hotovosti nejpozději ve lhůtě, v jaké je povinen předat (doručit) vyúčtování tohoto přepłatku.

- 10) Zamlčela-li Osoba skutečnou výši svého příjmu, na základě čehož vznikla Poskytovateli škoda, je Osoba povinna zpětně doplatit za ubytování a stravu rozdíl částky stanovené podle skutečné výše jejího příjmu.

VIII.

Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených Poskytovatelem pro poskytování sociálních služeb

Osoba prohlašuje, že byla seznámena s Domácím řádem Domova Velvary, Vnitřním předpisem o poskytování finanční náhrady (vratky) za pobyt klienta mimo domov, Vnitřním předpisem ke stanovení způsobu oznamování pobytů mimo domov a odhlašování stravy a s pravidlem o Způsobu podávání a vyřizování stížností. Osoba prohlašuje, že tyto pravidla jí byla předána v písemné podobě, že je přečetla a že jim plně porozuměla. Osoba se zavazuje a je povinna tato pravidla dodržovat.

IX.

Cíl poskytované služby

Cílem poskytované služby je bezpečné zajištění základních osobních potřeb včetně podpory při soběstačnosti.

Během pobytu jsou Osobě další osobní přání, potřeby a cíle poskytovány na základě individuálního plánu. Se zjišťováním těchto potřeb pomáhá klientovi tzv. klíčový pracovník, který zároveň klienta podporuje v jejich uskutečňování.

X.

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

- 1) Osoba může Smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď Osobou činí 7 pracovních dní.
- 2) Poskytovatel může Smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:
 - a) jestliže Osoba hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy. Za hrubé porušení Smlouvy se považuje zejména:
 1. zamlčení výše příjmu nebo jeho změn, pokud byla úhrada za ubytování a stravu stanovena podle odst. 2 čl. VII. Smlouvy nebo pokud Osoba úhradu za ubytování a stravu neplatila podle odst. 3 čl. VII. Smlouvy,
 2. nezaplacení úhrady po dobu třech měsíců, byla-li Osoba povinna platit úhradu podle čl. VII. Smlouvy.
 - b) jestliže Osoba i po opětovném písemném napomenutí hrubě poruší povinnosti, které jí vyplývají z Domácího řádu Domova Velvary.
- 3) Výpovědní lhůta pro výpověď danou Poskytovatelem z důvodů uvedených v odst. 2 písm. a) a b) tohoto článku činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla tato výpověď Osobě doručena.

XI.

Doba platnosti smlouvy

- 1) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 2) Doba platnosti a účinnosti smlouvy je sjednána od okamžiku jejího podpisu oběma smluvními stranami na dobu neurčitou. Osoba nemůže práva z této Smlouvy postoupit na jiného.

XII.

- 1) Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- 2) Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemně.
- 3) Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že Smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- 4) Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

Ve Velvarech dne

.....

(podpis Osoby)

.....

(podpis Poskytovatele)

Přílohy:

Domácí řád Domova Velvary

Vnitřní předpis o poskytování finanční náhrady (vratky) za pobyt klienta mimo domov

Vnitřní předpis ke stanovení způsobu oznamování pobytů mimo domov a odhlašování stravy

Způsob podávání a vyřizování stížností

Tabulka úhrad v Domově Velvary

Ceník fakultativních služeb

Nouzové a havarijní situace